

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về bảo đảm thực hiện nghĩa vụ, đăng ký biện pháp bảo đảm và các kiến thức bổ trợ khác

Thực hiện Nghị định số 102/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm; Nghị định số 21/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định thi hành Bộ luật Dân sự về bảo đảm thực hiện nghĩa vụ và nhằm góp phần nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ đăng ký biện pháp bảo đảm, kiến thức bổ trợ khác trong giải quyết công việc cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thực hiện công tác đăng ký biện pháp bảo đảm trên phạm vi toàn quốc, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về bảo đảm thực hiện nghĩa vụ, đăng ký biện pháp bảo đảm và các kiến thức bổ trợ khác, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Thống nhất trong nhận thức, áp dụng pháp luật về bảo đảm thực hiện nghĩa vụ; kỹ năng, nghiệp vụ đăng ký biện pháp bảo đảm cho những người thực hiện công tác đăng ký biện pháp bảo đảm;
- Giải đáp những vướng mắc trong quá trình áp dụng pháp luật để bảo đảm thực hiện nghĩa vụ, đăng ký biện pháp bảo đảm trong thực tiễn;
- Kịp thời nắm bắt những vướng mắc, bất cập trong thực tiễn thi hành pháp luật về bảo đảm thực hiện nghĩa vụ, đăng ký biện pháp bảo đảm, làm cơ sở cho việc kiến nghị sửa đổi, hoàn thiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực này;
- Nắm bắt được những quy định về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ và hoạt động dự toán, quyết toán ngân sách;
- Người tham gia và hoàn thành khoá học được cấp Chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

2. Nội dung bồi dưỡng:

Chuyên đề 1: Pháp luật về bảo đảm thực hiện nghĩa vụ;

Chuyên đề 2: Tổng quan pháp luật về đăng ký biện pháp bảo đảm bằng động sản; những nội dung cơ bản của Thông tư số 06/2020/TT-BTP và một số vấn đề cần lưu ý khi thực hiện việc đăng ký biện pháp bảo đảm bằng động sản, trừ tàu bay, tàu biển;

Chuyên đề 3: Quy định mới về công tác tổ chức cán bộ và những vấn đề cần lưu ý;

Chuyên đề 4: Tăng cường nhận thức và vai trò của công tác thi đua khen thưởng đối với việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị;

Chuyên đề 5: Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác văn thư - lưu trữ và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư - lưu trữ.

Chuyên đề 6: Những vấn đề cần lưu ý trong việc lập dự toán, chấp hành và quyết toán ngân sách nhà nước.

3. Đối tượng tham gia lớp học

Công chức, viên chức, người lao động làm công tác đăng ký, xử lý tài sản, giao dịch bảo đảm, Văn phòng đăng ký đất đai và các đối tượng khác.

4. Giảng viên và phương pháp giảng dạy:

4.1. Giảng viên giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho các lớp bồi dưỡng là các giảng viên, chuyên gia có kiến thức, có năng lực, trình độ và kinh nghiệm thực tiễn đến từ Bộ Tư pháp, Bộ Nội vụ, Văn phòng Chính phủ, Học viện Hành chính Quốc gia...

4.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là các phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, tăng cường trao đổi, thảo luận, giải quyết tình huống, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn giúp người học có thể vận dụng để giải quyết công việc ngay sau khi kết thúc khoá học.

5. Thời gian¹, địa điểm tổ chức:

5.1. Lớp tổ chức tại Hà Nội

- Dự kiến từ 07/5/2021 đến 16/5/2021 (thứ Sáu, thứ Bảy và Chủ Nhật);

- Địa điểm tổ chức: Học viện Tư pháp, số 9 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

5.2. Lớp thứ hai:

- Dự kiến từ 07/5/2021 đến 16/5/2021 (thứ Sáu, thứ Bảy và Chủ Nhật);

- Địa điểm tổ chức: Khách sạn Hoàn Vũ, số 549 Trần Hưng Đạo, phường Cầu Kho, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

5.3. Lớp thứ ba:

- Dự kiến từ 21/5/2021 đến 30/5/2021 (thứ Sáu, thứ Bảy và Chủ Nhật);

- Địa điểm tổ chức: Khách sạn Công đoàn Thanh Bình, số 02 Ông Ích Khiêm, phường Thanh Bình, Quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

6. Học phí: 11.512.000 đồng/01 người (Bằng chữ: Mười một triệu năm trăm mười hai ngàn đồng/một người) (không bao gồm các chi phí đi lại, ăn, ở và chi phí khác của người học).

- Học viên nộp học phí bằng hình thức chuyển khoản trước ngày khai giảng khoá học chậm nhất **05** ngày theo thông tin sau:

+ Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

¹ Thời gian khóa học bao gồm cả thời gian tự nghiên cứu, thảo luận, viết thu hoạch cuối khóa.

- + Số tài khoản: 121 000 078 119
- + Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội
- + Nội dung: “**Họ và tên + BD2021.57.1** (lớp tại Hà Nội) hoặc **BD2021.57.2** (lớp tại HCM) hoặc **BD2021.57.3** (lớp tại Đà Nẵng) ”.

Khi nhập học mang theo giấy nộp tiền vào tài khoản để làm thủ tục.

7. Đăng ký học và thông tin liên hệ

7.1. Đăng ký học:

Danh sách những người được cử tham dự lớp bồi dưỡng (lập theo mẫu) và gửi về địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@gmail.com.

Đồng thời, gửi bản cứng trước ngày khai giảng khoá học chậm nhất **05** ngày về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

7.2. Thông tin liên hệ:

Thông tin chi tiết khác, vui lòng liên hệ:

Đ/c Đặng Thị Lan Anh – Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Điện thoại: 024. 62873428 (ext 226), Di động: 096.2266.001

Email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@gmail.com.

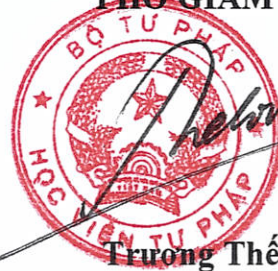
Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Cục ĐKQGDBĐ (để p/h);
- Các Trung tâm đăng ký giao dịch, tài sản (để p/h);
- Các Văn phòng đăng ký đất đai (để p/h);
- Các Ngân hàng thương mại (để p/h);
- Lưu: VT, BDCB, TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

